



## HUURCONTRACT

Ondergetekende, .....  
adres: .....  
tel: ..... gsm: .....  
vraagt toestemming voor gebruik van de infrastructuur van basisschool De Wilg

op ..... van .....u tot .....u.  
inclusief voorbereiden en opruimen

### Tarief huurprijs:

|   |   |                            |
|---|---|----------------------------|
| Halve dag zonder keuken (max. 4u)               | = | € 100                      |
| Halve dag met keuken (max. 4u)                  | = | € 150                      |
| Hele dag zonder keuken (vanaf 5u)               | = | € 200                      |
| Hele dag met keuken (vanaf 5u)                  | = | € 300                      |
| Verenigingen die minstens 10 dagen/ jaar huren: |   | €25/u zaal en €40/u keuken |

### Huurprijsberekening:

|                      |   |         |
|----------------------|---|---------|
| Huur zaal (& keuken) | = | € ..... |
| Poetsen              | = | € 60    |
| Totaal:              |   | € ..... |

Ondergetekende verbindt er zich toe zich te houden aan de geldende waarborgen en reglementen die hij/zij heeft ontvangen, samen met een kopie van dit huurcontract.

Ondergetekende heeft het huurreglement gelezen en verklaart zich akkoord.

De verplichtingen i.v.m. de verzekeringen worden voldaan met bijgevoegd formulier.

Datum: ..... Handtekening huurder:

Alles op een rijtje:

Bedrag **huur** zaal = € ..... overschrijven, 2 weken voor de huurdatum, op rekeningnummer IBAN: BE69 0910 1765 8978, BIC: GKCCBEBB van BSGO Lint, Eikhof 20, Lint met vermelding van **huur + datum**.

Bedrag **extra materiaal** = € ..... overschrijven, 2 weken voor de huurdatum op rekeningnummer BE27 9795 9264 7773, BIC: ARSPBE22 met vermelding "**materiaal huur + datum**".

Bedrag **verzekering** = € ..... overschrijven, 2 weken voor de huurdatum, op rekeningnummer IBAN: BE09 0910 0355 3057 van Ethias-Hasselt met vermelding van **naam + datum activiteit + polisnummers** en het formulier opsturen

**Waarborg €400 cash betalen bij het afhalen van de sleutel.** De waarborg wordt 2 weken na de activiteit op het rekeningnummer van de huurder overgeschreven, na afhouding van eventuele kosten voor schade of overtredingen. Dat mag op dit rekeningnummer: .....

**Minimum 2 weken vooraf** contact opnemen om af te spreken i.v.m. sleutel afhalen en tijdstip poetsen met Jelena De Pester: 0479 27 71 60

Contactpersoon in noodgeval:

Katleen Vleugels TEL 03 455 39 80 (school) GSM: 0498 27 72 39

Extra materiaal nodig:

|                          |                              |        |  |
|--------------------------|------------------------------|--------|--|
| <input type="checkbox"/> | Plooi stoelen                | €20    | (ongeveer 90)  |
| <input type="checkbox"/> | Plooi tafels                 | €30    | (ongeveer 19)  |
| <input type="checkbox"/> | ronde hoge receptietafeltjes | €20    | (9 witte met diameter 60cm en 10 donkergrijze met diameter 65cm) |
| <input type="checkbox"/> | 1 ijskastkoffer met wielen   | €25    | (L=134, B=54,5, H=91,6)  |
| <input type="checkbox"/> | 2 ijskastkoffers met wielen  | €50    |  |
| <input type="checkbox"/> | 3 ijskastkoffers met wielen  | €60    |  |
| <input type="checkbox"/> | ijskast                      | €12    |  |
| <input type="checkbox"/> | diepvriezer                  | €12    |  |
| <input type="checkbox"/> | heteluchtoven                | €12    |  |
| <input type="checkbox"/> | friteuse                     | €85    |  |
| <input type="checkbox"/> | perculator                   | €10    | (15 liter = 100 tassen).   |
| <input type="checkbox"/> | frisdrank- en bierglazen     | €10    |  |
| <input type="checkbox"/> | wijn glazen                  | €5     |  |
| <input type="checkbox"/> | champagne/cavaglazen         | €5     |  |
|                          | TOTAAL:                      | €..... |  |

## Huurreglement BSGO De Wilg Lint

1. Er zijn 2 huurtarieven:

Voor verenigingen die per contract minstens 10 dagen per kalenderjaar de zaal huren: afspreken met de directeur

|   |   |                            |
|---|---|----------------------------|
| Halve dag zonder keuken (max. 4u)               | = | € 100                      |
| Halve dag met keuken (max. 4u)                  | = | € 150                      |
| Hele dag zonder keuken (vanaf 5u)               | = | € 200                      |
| Hele dag met keuken (vanaf 5u)                  | = | € 300                      |
| Poetsen   | = | € 60                       |
| Verenigingen die minstens 10 dagen/ jaar huren: |   | €15/u zaal en €25/u keuken |

2. Het afhalen en terugbrengen van de sleutels gebeurt na overleg met de contactpersoon (zie huurcontract). Bij het afhalen van de sleutels wordt een **waarborg van €400 cash** betaald (u krijgt een ontvangstbewijs). Bij het terugbrengen van de sleutels wordt dit bedrag terugbetaald, na afhouding van ev. schadekosten en/of overtredingskosten (zie vervolg reglement).

3. Er moet steeds een volwassene aanwezig zijn, tijdens de ganse duur van de verhuur.

4. De (nood)uitgangen moeten steeds bereikbaar en ontsloten zijn.

5. **Er mag nergens op het schooldomein gerookt worden.** Het is wel toegelaten om buiten de poort te roken, mits het gebruik van een emmer zand voor de peuken (de emmer bevindt zich aan de keukeningang).

6. **Honden zijn verboden** (op het ganse schooldomein). Voor assistentiehonden maken we graag een uitzondering.

7. Alle leveringen gebeuren via de ingang van de keuken.

8. Tenzij de uitdrukkelijke toestemming van de directie, worden er geen voertuigen op de speelplaats toegelaten. Bij overtreding van deze regel wordt de waarborg ingehouden.

9. Men dient rekening te houden met de burens. Geluidsoverlast moet vermeden worden. Graag bijzondere aandacht voor buitenlawaai na 22u. Bij eventuele klachten kan de verhuurder niets ten laste gelegd worden. De huurder staat zelf in voor de ev. kosten i.v.m. SABAM en de billijke vergoeding (muziek).

10. De huurder **neemt zelf het afval mee**. De afvalcontainer en het mini-containerpark van de school mogen **niet** gebruikt worden! Bij overtreding van deze regel wordt de waarborg ingehouden.

11. Na de activiteit moeten de tafels en stoelen terug in de oorspronkelijke opstelling geplaatst worden (zie schema in keuken).

12. Versieringen mogen aangebracht worden, voor zover ze de infrastructuur niet beschadigen. De versiering moet na de activiteit weer weggenomen worden. Alle zelf meegebrachte materialen moeten bij het verlaten van de zaal terug meegenomen worden.

13. De ijskast, diepvriezer, oven, friteuse, perculator mogen alleen gebruikt worden als ze op het huurcontract werden aangeduid.

14. De huurder zorgt zelf voor: afwasmiddel, keukenhanddoeken, wc-papier, geluidsinstallatie, micro, verlengkabels, ...

15. De vaatwasmachine mag **niet** gebruikt worden.

16. De fietsenstalling mag gebruikt worden. De sleutel wordt overhandigd. Alle deuren moeten wel terug afgesloten worden na de activiteit.

17. De huurder is zelf verantwoordelijk voor de afhandeling van het verzekeringsdocument en de betaling van het bedrag aan Ethias. Niet in orde met de verzekering = zelf alle schadekosten betalen.

18. De steentjes rond de speeltuigen dienen als valdempende ondergrond. De huurder zorgt ervoor dat ze niet buiten de bak belanden (niet mee gooien!).

19. Extra materiaal:

**Perculator:** De inhoud bedraagt 15L (=100 tassen).

**Ijskastkoffers** Er zijn er 3 (L=134, B=54,5, H=91,6)

**Plooiestoelen en –tafels:** Er zijn ongeveer 90 plooiestoelen en 19 plooietafels.

**Ronde hoge receptietafels:** Er zijn 19 tafels, zonder tafelkleed, diameter = 60 of 65 cm

**Frisdrank- en bierglazen:** Er zijn ongeveer 157 frisdrankglazen, 100 pilsglazen, 25 hoegaardenglazen, 6 kriegglazen, 15 leffe-glazen, 19 palmglazen, 29 duvelglazen en 20 dienbladen.

**Champagne glazen:** Er zijn ongeveer 150 champagne glazen.

**Wijn glazen:** Er zijn ongeveer 223 wijn glazen.

20. Schoonmaak

De huurder betaalt **€60** voor het poetsen van de toiletten en dweilen van de vloeren.

Alle gebruikte glazen, borden, tassen, bestek en andere keukenmaterialen worden door de huurder afgewassen, afgedroogd en weer op zijn plaats gezet.

De huurder reinigt het aanrecht, de toog, de werkbladen en tafels grondig. Ook het extra materiaal (ijskast, diepvriezer, oven, friteuse, perculator) wordt proper achtergelaten.

De huurder veegt zelf de zaal proper en zet alle stoelen op de tafels.

Bij het niet naleven van deze afspraken wordt de waarborg ingehouden.

21. Bij het verlaten dooft de huurder alle lichten en sluit alle deuren af. Graag goed nakijken of de lichten van de toiletten werden gedoofd.

22. Schade aan de schoolinfrastructuur veroorzaakt tijdens de huurperiode (zowel binnen als buiten) zal verhaald worden op de huurder (via Ethias of via de huurwaarborg).

23. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen en diefstal tijdens de periode van de huurovereenkomst.

24. Indien men een schriftelijk afgesloten huurovereenkomst (contract) annuleert, betaalt men de volgende administratieve kosten:

- Wanneer men langer dan of uiterlijk 3 maanden voorafgaand aan de datum van de activiteit het huurcontract annuleert, betaalt men €10.
- Wanneer men minder dan 3 maanden voorafgaand aan de datum van de activiteit het huurcontract annuleert, betaalt men €20.

Dit bedrag dient cash te worden betaald op het secretariaat van de school.

25. Er is een draadloze internetverbinding beschikbaar:

gastennetwerk = dewilggast

wachtwoord = gastennetwerk

De huurder mag daar gratis gebruik van maken.

26. Drop je dopje

Wij zamelen plastic dopjes in. De opbrengst van deze inzamelactie gaat naar de opleiding van blindegeleidehonden.

Meer info vind je in de keuken. We vinden het fijn als je meedoet. Alvast bedankt.