



## HUURCONTRACT

Ondergetekende, .....  
adres: .....  
tel: ..... gsm: .....  
vraagt toestemming voor gebruik van de infrastructuur van basisschool De Wilg

op ..... van .....u tot .....u.

### Huurprijsberekening:

zaal	..... u x €20	=	€ .....	(excl. voorbereiden en opruimen)
keuken	..... u x €30	=	€ .....	(effectieve gebruik)
poetsen		=	€ 60	
ijskast	aan € 12	=	€ .....	
kookplaten	aan € 12	=	€ .....	
diepvriezer	aan € 12	=	€ .....	
heteluchtoven	aan € 12	=	€ .....	
<u>friteuse</u>	aan € 85	=	€ .....	
Totaal:			€ .....	

### Extra materiaal nodig:

- |   |     |   |        |
|---|-----|---|--------|
| <input type="checkbox"/> plooiestoelen                | €20 | <input type="checkbox"/> perculator               | €10    |
| <input type="checkbox"/> plooi tafels                 | €30 | <input type="checkbox"/> frisdrank- en bierglazen | €10    |
| <input type="checkbox"/> ronde hoge receptietafeltjes | €20 | <input type="checkbox"/> wijnglazen               | €5     |
| <input type="checkbox"/> 1 ijskastkoffer met wielen   | €25 | <input type="checkbox"/> champagne/cavaglazen     | €5     |
| <input type="checkbox"/> 2 ijskastkoffers met wielen  | €50 | <b>TOTAAL:</b>                                    | €..... |
| <input type="checkbox"/> 3 ijskastkoffers met wielen  | €60 | (wordt nadien afgehouden van de waarborg)         |        |

Ondergetekende verbindt er zich toe zich te houden aan de geldende waarborgen en reglementen die hij/zij heeft ontvangen, samen met een kopie van dit huurcontract.

Ondergetekende heeft het huurreglement gelezen en verklaart zich akkoord.

De verplichtingen i.v.m. de verzekeringen worden voldaan met bijgevoegd formulier.

Datum: ..... Handtekening huurder:

Alles op een rijtje:

Bedrag **huur** zaal overschrijven, 2 weken voor de huurdatum, op rekeningnummer

IBAN: BE69 0910 1765 8978, BIC: GKCCBEBB

van BSGO Lint, Eikhof 20, Lint met vermelding van **huur + datum**.

Bedrag **verzekering** overschrijven, 2 weken voor de huurdatum, op rekeningnummer van Ethias-Hasselt (zie formulier) met vermelding van **naam + datum activiteit + polisnummers** en het formulier opsturen

**Waarborg € 400** cash betalen bij het afhalen van de sleutel.

**Minimum 2 weken vooraf** contact opnemen om af te spreken i.v.m. sleutel afhalen en tijdstip poetsen met

O Jelena De Pester 0479 27 71 60

O Marita Keustermans 0473 33 03 59

### Contactpersoon in noodgeval:

Katleen Vleugels

T 03 455 39 80 (school)

Gsm: 0498 27 72 39

# Huurreglement BSGO De Wilg Lint

1. Er zijn 2 huurtarieven:

Voor verenigingen die per contract minstens 10 dagen per kalenderjaar de zaal huren:  
afspreken met de directeur

Voor particulieren en verenigingen die per contract 1 t.e.m. 9 dagen per kalenderjaar de zaal huren:  
€20/uur voor de zaal en €30/u voor de keuken

2. Het afhalen en terugbrengen van de sleutels gebeurt na overleg met Jelena De Pester of Marita Keustermans.

Bij het afhalen van de sleutels wordt een waarborg van €400 cash betaald (u krijgt een ontvangstbewijs).

Bij het terugbrengen van de sleutels wordt dit bedrag terugbetaald, na afhouding van de kosten voor het extra materiaal (zie punt 18) en ev. schadekosten en/of overtredingskosten (zie punt 7).

3. De (nood)uitgangen moeten steeds bereikbaar en ontsloten zijn!

4. **Er mag nergens op het schooldomein gerookt worden.** Het is wel toegelaten om buiten de poort te roken, mits het gebruik van een emmer zand voor de peuken (de emmer bevindt zich aan de keukeningang).

5. **Honden zijn verboden** (op het ganse schooldomein). Voor assistentiehonden maken we graag een uitzondering.

6. Alle leveringen gebeuren via de ingang van de keuken.

7. Tenzij de uitdrukkelijke toestemming van de directie, worden er geen voertuigen op de speelplaats toegelaten. Indien dit toch gebeurt, zal hiervoor €3 per overtreding worden aangerekend via de waarborgsom.

8. Men dient rekening te houden met de burens. Geluidsoverlast moet vermeden worden. Bij eventuele klachten kan de verhuurder niets ten laste gelegd worden. De huurder staat zelf in voor de ev. kosten i.v.m. SABAM en de billijke vergoeding (muziek).

9. De huurder neemt zelf het afval mee. De afvalcontainer en het mini-containerpark van de school mogen **niet** gebruikt worden! Papier en karton wordt door de huurder netjes in dozen verpakt en ordelijk achtergelaten achter het mini-containerpark of wordt meegenomen naar huis.

10. Na de activiteit moeten de tafels en stoelen terug in de oorspronkelijke opstelling geplaatst worden. (Zie schema in keuken.) Er zijn 30 tafels en 120 stoelen gratis beschikbaar. Het volgende keukengerei is gratis beschikbaar: 200 diepe borden, 150 platte borden, 130 soepkommen, 120 dessertborden, 50 ondertassen, 50 tassen, 200 messen, 200 vorken, 200 lepels, 50 koffielepeltjes (de aantallen zijn bij benadering).

11. Versieringen mogen aangebracht worden, voor zover ze de infrastructuur niet beschadigen. De versiering moet na de activiteit weer weggenomen worden.

12. De keukenapparaten (kookplaten, diepvriezer, oven, microgolfoven, friteuse) en de ijskast mogen enkel gebruikt worden als ze op het huurcontract werden aangeduid.

13. De huurder zorgt zelf voor: afwasmiddel, keukenhanddoeken, wc-papier, geluidsinstallatie, micro, verlengkabels, ...

14. De vaatwasmachine mag **niet** gebruikt worden.

15. De fietsenstalling mag gebruikt worden. De sleutel wordt overhandigd. Alle deuren moeten wel terug afgesloten worden na de activiteit.

16. De huurder is zelf verantwoordelijk voor de afhandeling van het verzekeringsdocument en de betaling van het bedrag aan Ethias. Niet in orde met de verzekering = zelf alle schadekosten betalen.

17. De steentjes rond de speeltuigen dienen als valdempende ondergrond. De huurder zorgt ervoor dat ze niet buiten de bak belanden (niet mee gooien!).

18. Extra materiaal:

**Perculator:** tegen contante betaling van €10. De inhoud bedraagt 15L (=100 tassen).

**Ijstkastkoffers** (op wieltjes, L 134 x B 64,5 x H 91,6 cm): Er zijn er 3. Tegen contante betaling van €25/stuk of €60 voor alle drie.

**Plooistoelen en –tafels:** tegen contante betaling van €20 (90 plooistoelen) en €30 (19 plooitafels), ongeacht hoeveel men er gebruikt. De plooitafels en –stoelen moeten terug in de oorspronkelijke opstelling achtergelaten worden.

**Ronde hoge receptietafels:** €20, ongeacht hoeveel men er gebruikt (10 tafels, zonder tafelkleed)

**Frisdrank- en bierglazen:** tegen contante betaling van €10. Er zijn 103 frisdrankglazen, 77 pilsglazen, 24 hoegaardenglazen, 6 kriekglazen, 28 leffe-glazen, 30 palmglazen, 50 duvelglazen en 20 dienbladen.

**Champagneglazen:** tegen contante betaling van €5. Er zijn 134 champagneglazen.

**Wijnglazen:** tegen contante betaling van €5. Er zijn 200 wijnglazen.

19. Schoonmaak

De huurder betaalt €60 voor het poetsen.

20. Schade aan de schoolinfrastructuur veroorzaakt tijdens de huurperiode (zowel binnen als buiten) zal verhaald worden op de huurder.

21. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen en diefstal tijdens de periode van de huurovereenkomst.

22. Indien men een schriftelijk afgesloten huurovereenkomst (contract) annuleert, betaalt men de volgende administratieve kosten:

- Wanneer men langer dan of uiterlijk 3 maanden voorafgaand aan de datum van de activiteit het huurcontract annuleert, betaalt men €10.
- Wanneer men minder dan 3 maanden voorafgaand aan de datum van de activiteit het huurcontract annuleert, betaalt men €20.

Dit bedrag dient cash te worden betaald op het secretariaat van de school.

23. Er is een draadloze internetverbinding beschikbaar:

gastennetwerk = dewilggast

wachtwoord = gastennetwerk

De huurder mag daar gratis gebruik van maken.

24. Drop je dopje

Wij zamelen plastic dopjes in. De opbrengst van deze inzamelactie gaat naar de opleiding van blindegeleidehonden.

Meer info vind je in de keuken. We vinden het fijn als je meedoet. Alvast bedankt.